

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
ОЦ.О.5. Основы внутреннего контроля

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Направленность (профиль): Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
Квалификация выпускника: бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	32
Лекции (час)	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	20	76
Курсовая работа (час)		
Всего часов	90	90
Зачет (семестр)	31	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор Е.В. Козлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З. психологические основы деятельности коллектива З. психологические особенности личности
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	З. методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни З. отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У. организовывать работу коллектива и команды У. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	У. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У. проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

	<p>У. определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>У. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Н. осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Н. обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Н. проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	20	76
Всего часов	90	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы внутреннего контроля	32	14	0			Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Контрольная работа 3. контрольная работа 4. Контрольная работа 5
	ИТОГО		14				

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы внутреннего контроля	31	28	42			Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Контрольная работа 3. контрольная работа 4. Контрольная работа 5
1.1	Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы	31			4		
1.2	Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы	31			4		
1.3	Чтение текста (учебника,	31			4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы						
1.4	Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы	31			4		
1.5	Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы	31			4		
	ИТОГО		28	42	20		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике
1	Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
1	Внутренний контроль коммерческой организации:	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	сущность, содержание и роль в управлении	подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
2	Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.
2	Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
2	Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
3	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Преобразования в сфере внутреннего контроля
3	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
3	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	направления модификации	
4	Документирование внутреннего контроля	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
4	Документирование внутреннего контроля	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
4	Документирование внутреннего контроля	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
5	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
5	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
1	Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией
1	Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля
1	Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации. Формы и элементы внутреннего контроля.
1	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
1	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
1	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
1	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
1	Документирование внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля
1	Документирование внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля
1	Документирование внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля
1	Документирование внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля
1	Документирование внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля
1	Документирование внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля
1	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля. Автоматизация внутреннего контроля
1	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля. Автоматизация внутреннего контроля
1	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля. Автоматизация внутреннего контроля
1	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля. Автоматизация внутреннего контроля
1	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля. Автоматизация внутреннего контроля
1	Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля. Автоматизация внутреннего контроля

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы внутреннего контроля	ОК 04	З.психологические основы деятельности коллектива	Контрольная работа 1 Задание 1-3	2 балла за правильный ответ (6)
2		ОК 04	З.психологические особенности личности	Контрольная работа 1 Задание 4-5	2 балла (4)
3		ОК 04	У.организовывать работу коллектива и команды	Контрольная работа 1 задание 6	5 баллов за решение (5)
4		ОК 04	У.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Контрольная работа 1 задание 7	5 баллов (5)
5		ПК 2.3	З.методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Контрольная работа 2 задание 1-5	2 балла за правильный ответ (10)
6		ПК 2.3	У.осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Контрольная работа 2 задание 6	5 баллов (5)
7		ПК 2.3	Н.осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Контрольная работа 2 задание 7	5
8		ПК 2.3	З.законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском	Контрольная работа 3 Задание 1-5	2 балла за правильный ответ (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъект		
9		ПК 2.3	У.проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Контрольная работа 3 задание 6	5 баллов (5)
10		ПК 2.3	Н.обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита,	Контрольная работа 3 задание 7	5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			ревизий, налоговых и иных проверок		
11		ПК 2.3	З.порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	контрольная работа 4 задание 1-5	2 балла за правильный ответ (10)
12		ПК 2.3	У.определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	контрольная работа 4 задание 6	5 баллов (5)
13		ПК 2.3	Н.проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	контрольная работа 4 задание 7	5 баллов (5)
14		ПК 2.3	З.отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Контрольная работа 5 задание 1-5	2 балла за правильный ответ (10)
15		ПК 2.3	У.проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Контрольная работа 5 задание 6	5 баллов (5)
16		ПК 2.3	Н.проверка качества бухгалтерской (финансовой)	Контрольная работа 5 задание 7	5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			отчетности обособленных подразделений экономического субъекта		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль - Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
Цикловая комиссия менеджмента и учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Основы внутреннего контроля

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. задача (50 баллов).
3. задача (20 баллов).

Составитель _____ Е.В. Козлова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Бондарева, Т. Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т. Н. Бондарева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 237 с. — ISBN 978-5-222-22002-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58972.html>](https://www.iprbookshop.ru/58972.html)

б) дополнительная литература:

1. [Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713>](https://urait.ru/bcode/568713)
2. [Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/131398>](https://profspo.ru/books/131398)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- БГУ, Научная библиотека, адрес доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области _____.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– 1С Предприятие 8.3,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК